**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Рождественское муниципальное образование**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от« 20 » октября 2021 г № 23

Об утверждении Положения об организации

и осуществлении первичного воинского

учета на территории Рождественского

муниципального образования

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 131-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете, Уставом Рождественского муниципального образования, администрация Рождественского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Рождественского муниципального образования (прилагается).
2. Постановление № 41 от 29.11.2018 года «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Рождественского муниципального образования» отменить.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава Рождественского**

 **муниципального образования: Н.Н.Полевой**

**СОГЛАСОВАНО «УТВЕРЖДАЮ»**

Военный комиссар г. Тайшета, Глава Рождественского

Тайшетского и Чунского районов муниципального образования

Иркутской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Н.Полевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Стащенко «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о военно-учетном столе администрации Рождественского

муниципального образования.

**1.Общие положения.**

1.1. Военно-учетный стол администрации Рождественского М.О. ( далее- ВУС) является структурным подразделением органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение ВУС утверждается главой администрации Рождественского М.О.

 **2.Основные задачи.**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

 -обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации»

 -документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 -анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 -проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.Функции.**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию и повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2 Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования, проводить сверку документов воинского учета согласно плана сверки личных карточек ф.Т-2 предприятий и организаций с учетными карточками администрации муниципального образования.

3.5. Сверять документы воинского учета с документами военного комиссариата гор. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области согласно утвержденного военным комиссариатом гор. Тайшет, Тайшетского и Чунского районов Иркутской области плана проведения сверок состояния первичного воинского учета, а также проверок ведения воинского учета в органах местного самоуправления.

3.6 Сверку документов первичного воинского учета с домовыми книгами муниципального образования проводить до 25 февраля текущего года.

3.6. Проверку документов воинского учета на территории Рождественского муниципального образования проводить согласно плана проверки ведения воинского учета в организациях, расположенных на территории Рождественского муниципального образования.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военных комиссариата.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяется Министерством обороны Российской Федерации, а также осуществляют иные, предусмотренные указанным актом обязанности.

 **4. Права.**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС, проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

 **5.Руководство.**

5.1. Возглавляет ВУС инспектор военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее — начальник стола). Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении главы администрации Рождественского муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава Рождественского МО.

 Глава Рождественского

муниципального образования: Н.Н.Полевой.