

Соглашение
о передаче осуществления части полномочий *№ 27*

г. Тайшет

«14» 11 2018 г.

Администрация Рождественского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «**Администрация муниципального образования**», в лице главы Рождественского муниципального образования Полевого Николая Николаевича, действующего на основании Устава Рождественского муниципального образования, решения Тайшетской территориальной избирательной комиссии от 18.09.2017 г. № 159/2174 «О регистрации избранного Главы Рождественского муниципального образования», с одной стороны, и

Администрация Тайшетского района, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице и.о. мэра Тайшетского района Малиновского Михаила Васильевича, действующего на основании распоряжения администрации Тайшетского района № 221 л/с от 12.10.2018 «О возложении исполнения обязанностей», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация Рождественского муниципального образования передает Администрации района осуществление части полномочий:

1) предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в части юридического сопровождения нормотворчества Администрации Рождественского муниципального образования, юридической помощи в представлении и защите интересов Рождественского муниципального образования при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов;

2) предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета, составления отчета об исполнении бюджета Рождественского муниципального образования;

- в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок.

В целях исполнения расходной части бюджета муниципального образования передаются полномочия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2. Передаваемые полномочия исполняются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Рождественского муниципального образования в бюджет муниципального образования «Тайшетский район» (далее – бюджет района), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Рождественского муниципального образования в пределах своей компетенции.

3. Для осуществления переданных полномочий Администрация муниципального образования передает 0,802 штатных единиц, в том числе:

1) для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

- 0,040 штатных единиц муниципального служащего (главный специалист по юридическим вопросам Отдела правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района);

2) для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

- 0,040 штатных единиц должностей муниципального служащего (Главный специалист отдела закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района);

- 0,040 штатных единиц муниципального служащего (ведущий специалист сектора по казначейскому исполнению местного бюджета администрации Тайшетского района);

- 0,078 штатных единиц муниципального служащего (главный специалист отдела финансового контроля Финансового управления администрации Тайшетского района);

- 0,604 штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы по исполнению бюджетов поселений;

Статья 2. Срок осуществления полномочий

1. Администрация района осуществляет переданные полномочия, предусмотренные:
- пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения, в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2021 г.;
- пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения, в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2021 г.

2. Изменение срока исполнения полномочий может сократиться только при условии заблаговременного уведомления другой Стороны настоящего Соглашения в порядке, установленном настоящим Соглашением.

Статья 3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией района передаваемой ей части полномочий определяется в соответствии с Методикой определения объема межбюджетных трансфертов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение).

2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Рождественского муниципального образования бюджету района на реализацию передаваемой части полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Сумма межбюджетных трансфертов, передаваемых Администрацией муниципального образования на осуществление части полномочий составляет:

1) в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. 408870,93 (четырееста восемь тысяч восемьсот семьдесят) рублей 93 копейки.

2) в период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. 408870,93 (четырееста восемь тысяч восемьсот семьдесят) рублей 93 копейки.

3) в период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. 408870,93 (четырееста восемь тысяч восемьсот семьдесят) рублей 93 копейки.

4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Рождественского муниципального образования.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

6. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых Администрацией муниципального образования Администрации района на осуществление части полномочий увеличивается при увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Администрации района.

7. Администрация района обязуется в течение 10 дней с момента увеличения (индексации) окладов муниципальных служащих, работников, замещающих должности, включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Администрации района представить Администрации муниципального образования дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящее Соглашение.

Статья 4. Права и обязанности Администрации Рождественского муниципального образования

1. Администрация муниципального образования обязана:

1) для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части юридического сопровождения нормотворчества Администрации Рождественского муниципального образования, юридической помощи в представлении и защите интересов Рождественского муниципального образования при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов:

- для проведения проверки соответствия требованиям действующего законодательства проектов нормативных правовых актов администрации Рождественского муниципального образования, проектов решений Думы Рождественского муниципального образования и их согласования предоставлять главному специалисту по юридическим вопросам указанные проекты нормативных правовых актов не позднее, чем за 10 календарных дней до их предполагаемого принятия;

- в срок, указанный главным специалистом по юридическим вопросам, после получения проекта решения Думы Рождественского муниципального образования о внесении изменений в Устав Рождественского муниципального образования, провести установленную действующим законодательством процедуру и обратиться в регистрирующий орган для регистрации изменений в установленном порядке;

- в случае необходимости оказания юридической помощи при рассмотрении жалоб, обращений граждан, ходатайств организаций, определений судебных органов, представлений, протестов органов прокуратуры, представлений других органов, представлять все необходимые документы главному специалисту по юридическим вопросам не позднее, чем за 7 дней до истечения срока, установленного для рассмотрения указанных обращений по существу;

- в случае необходимости оказания юридической помощи в представлении и защите прав, имущественных и иных интересов администрации Рождественского муниципального

образования в судах и других органах при рассмотрении споров по искам, предъявленным к администрации Рождественского муниципального образования, по искам администрации Рождественского муниципального образования, предъявленным в защиту прав и интересов муниципального образования, с подготовкой необходимых процессуальных документов, а также в представлении интересов администрации Рождественского муниципального образования как третьего лица, направлять соответствующее ходатайство в отдел правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района не позднее, чем за 7 календарных дней до дня первого судебного заседания;

- представлять проекты муниципальных контрактов на рассмотрение и согласование не позднее, чем за 3 рабочих дня до размещения муниципального заказа;

2) для осуществления полномочий предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета, составления отчета об исполнении бюджета Рождественского муниципального образования:

- своевременно представлять утвержденное решение о бюджете Рождественского муниципального образования на 2019 - 2021 годы;

- представлять Администрации района утвержденную в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, сводную бюджетную роспись;

- ведение бухгалтерской отчетности Думы Рождественского муниципального образования, предоставление отчетов Думы Рождественского муниципального образования во все фонды.

в части осуществления закупок товаров, работ, услуг:

в порядке и сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом, утверждаемым постановлением администрации Тайшетского района:

- подавать в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

- осуществлять обоснование закупок;

- устанавливать требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

- определять в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

- определять условия контрактов, представлять в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района согласованный с главным специалистом по юридическим вопросам отдела правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района проект муниципального контракта;

- представлять в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в т.ч. ее расчет;

- заключать от своего имени муниципальные контракты;

- в случае необходимости направлять представителя в Федеральную антимонопольную службу Иркутской области для представления своих интересов;

- направлять в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района в установленные действующим законодательством сроки следующую информацию:

о заключении контракта;

об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

об исполнении контракта, в том числе информацию об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

- обеспечивать соответствие требованиям действующего законодательства проектов нормативных правовых актов администрации Рождественского муниципального образования, проектов постановлений, распоряжений администрации Рождественского муниципального образования, проектов решений Думы Рождественского муниципального образования, представляемых для согласования;

- обеспечивать своевременное внесение изменений в Устав Рождественского муниципального образования; регистрацию изменений в установленном порядке;

- подготавливать в случае необходимости служебные записки, заключения по представленным для согласования проектам документов;

- рассматривать и оказывать помощь в приготовлении ответов на представленные в установленные соглашением сроки определения судебных органов, представления, протесты органов прокуратуры, представления других органов, подготавливать на них ответы, разъяснения, а также предложения по устранению выявленных нарушений;

- разрабатывать самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации Тайшетского района типовые (модельные) проекты нормативных правовых актов для последующей передачи с целью принятия администрацией или Думой Рождественского муниципального образования;

- подготавливать предложения о принятии, изменении, дополнении или отмене нормативных правовых актов администрации Рождественского муниципального образования;

- участвовать в реализации программ повышения квалификации специалистов администрации Рождественского муниципального образования путем проведения семинаров по типовым вопросам, касающимся деятельности поселений по решению вопросов местного значения и консультаций по правовым вопросам;

- в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса администрации Рождественского муниципального образования, разъяснять положения действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований Тайшетского района и администраций муниципальных образований Тайшетского района;

- в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса консультировать депутатов Думы Рождественского муниципального образования, юридических лиц и граждан по вопросам деятельности администрации Рождественского муниципального образования;

- в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса, проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Думы Рождественского муниципального образования, администрации Рождественского муниципального образования, представленных для согласования;

- по запросу главы Рождественского муниципального образования составлять отчетность о проделанной юридической работе;

- самостоятельно и совместно с другими структурными подразделениями администрации Тайшетского района представлять и защищать права, имущественные и иные интересы администрации Рождественского муниципального образования в судах и других органах при рассмотрении споров по искам, предъявленным к администрации Рождественского муниципального образования, по искам администрации Рождественского муниципального образования, предъявленным в защиту прав и интересов Рождественского муниципального образования, с подготовкой необходимых процессуальных документов, а также представлять интересы администрации Рождественского муниципального образования как третьего лица;

- рассматривать и согласовывать проекты муниципальных контрактов, представленные не позднее, чем за 3 рабочих дня до размещения муниципального заказа;

2) для осуществления полномочий предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета, составление отчета об исполнении бюджета Рождественского муниципального образования:

- организовать работу по составлению проекта бюджета Рождественского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Рождественского муниципального образования;
- составить проект бюджета Рождественского муниципального образования и направить его в Администрацию Рождественского муниципального образования для рассмотрения и представления в Думу Рождественского муниципального образования;
- составить сводную бюджетную роспись бюджета Рождественского муниципального образования в разрезе получателей средств бюджета Рождественского муниципального образования и всех кодов бюджетной классификации и передать ее на утверждение в Администрацию Рождественского муниципального образования;
- управлять бюджетным счетом Рождественского муниципального образования по согласованию с Администрацией Рождественского муниципального образования;
- осуществлять учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
- открывать в установленном порядке получателям бюджетных средств Рождественского муниципального образования лицевые счета для учета движения средств;
- осуществлять платежи за счет бюджетных средств Рождественского муниципального образования от имени и по поручению получателей бюджетных средств Рождественского муниципального образования;
- производить записи в лицевых счетах на основании операций по доведению объемов финансирования и произведенных кассовых расходах;
- выдавать по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств Рождественского муниципального образования выписки из лицевых счетов;
- доводить объемы финансирования до получателей средств бюджета Рождественского муниципального образования в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- формировать лимиты бюджетных обязательств на основании данных Администрации Рождественского муниципального образования и направлять для утверждения в Администрацию Рождественского муниципального образования;
- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов;
- проверять платежные и иные документы (договоры, счета, сметы и др.), на основании которых получателями бюджетных средств Рождественского муниципального образования приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств местного бюджета;
- обеспечить конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств Рождественского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информировать получателей средств бюджета Рождественского муниципального образования об изменении порядка исполнения бюджета;
- оказывать методическую помощь получателям средств бюджета Рождественского муниципального образования по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;
- принимать на себя иные обязательства, возникающие в процессе финансирования;
- вести бухгалтерский учет по исполнению бюджета Рождественского муниципального образования, составлять сводную годовую и периодическую отчетность о его исполнении, анализировать сводную бухгалтерскую отчетность, представляемую учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Рождественского муниципального образования;

в том числе предоставляемую Администрацией Рождественского муниципального образования и Думой Рождественского муниципального образования;

в части осуществления закупок товаров, работ, услуг:

в порядке и сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом, утверждаемым постановлением администрации Тайшетского района.

- осуществлять методическую помощь в составлении заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг; проверять документацию на соответствие действующему законодательству о закупках;

- осуществлять выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путем аукциона в электронной форме (электронного аукциона);

- формировать извещения об осуществлении закупки;

- формировать изменения в извещения об осуществлении закупки;

- формировать извещения об отмене определения поставщика - **формировать извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);**

- предоставлять по запросам заинтересованных лиц конкурентную документацию;

- формировать разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе;

- рассматривать банковские гарантии, представленные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, на соответствие Федеральному закону о контрактной системе и контролирует осуществление уплаты денежных сумм обеспечения исполнения контракта;

- заключать муниципальный контракт на электронной торговой площадке РТС- тендер от лица заказчика;

- направлять в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта (изменений) сведения о контракте (изменениях) для включения их в реестр контрактов в единой информационной системе;

- в течение пяти рабочих дней со дня получения от заказчика информации об исполнении контракта (расторжении контракта) направлять указанные сведения для включения их в реестр контрактов в единой информационной системе;

- размещать в Единой информационной системе во вкладке "отчеты" - "отчетность заказчика" отчеты об исполнении муниципальных контрактов по закупкам товаров, работ (услуг) для муниципальных нужд;

- осуществлять методическую помощь по подготовке информации для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня обращения заказчика, предоставлять заказчику письменные пояснения и копии всех необходимых документов, связанных с закупкой;

- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании в ФАС Иркутской области действий (бездействия) уполномоченного органа, связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществлять хранение протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

2. Администрация района имеет право:

1) устанавливать в правовых актах Администрации района полномочия структурных подразделений по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2) устанавливать штатную численность структурных подразделений Администрации района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3) запрашивать в Администрации Рождественского муниципального образования информацию необходимую для исполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4) при проведении контрольного мероприятия беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа Финансового управления посещать помещения и территорию Администрации Рождественского муниципального образования, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

5) выдавать представления, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части:

- обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет района в установленные сроки;

- предоставления Администрацией Рождественского муниципального образования документов и материалов, предусмотренных статьей 4 настоящего Соглашения, без которых исполнение переданных полномочий невозможно.

О приостановлении исполнения полномочий Администрации Рождественского муниципального образования уведомляется в письменной форме незамедлительно.

Исполнение полномочий возобновляется:

- с даты предоставления предусмотренных настоящим Соглашением документов, необходимых для осуществления переданных полномочий.

7) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий обращаться в Администрацию Рождественского муниципального образования с предложением по их устранению.

Статья 6. Изменение соглашения

1. Изменение Соглашения допускается только по взаимному согласию Сторон. Сторона, выступающая инициатором изменения Соглашения, направляет другой Стороне проект соглашения об изменении настоящего Соглашения (далее - проект дополнительного соглашения).

2. Сторона, получившая проект дополнительного соглашения, в течение не более 20 календарных дней с даты получения принимает решение:

- о подписании дополнительного соглашения;
- об отказе в подписании дополнительного соглашения. Отказ оформляется в письменной форме и в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляется соответствующей Стороне.

3. Сторона, получившая отказ на изменение настоящего Соглашения, вправе направить другой Стороне уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в соответствии со статьей 7 настоящего Соглашения.

Статья 7. Основания и порядок прекращения Соглашения

1. Настоящее Соглашение прекращается по истечении срока его действия, за исключением положений, касающихся перечисления сторонами межбюджетных трансфертов, установленных настоящим Соглашением.

2. Настоящее Соглашение может быть прекращено:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке без обращения в суд.

в случае изменения действующего федерального законодательства или законодательства Иркутской области, в связи с которым реализация передаваемой части полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) в течение финансового год просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в статье 3 настоящего Соглашения, более чем на 10 дней. Факт просрочки устанавливается начальником Финансового управления;

- в случае установления факта нарушений Администрацией района осуществления переданных полномочий. Факт устанавливается на основании материалов, поступивших от главы Рождественского муниципального образования, фиксируются протоколом совещания при мэре Тайшетского района, проводимого с участием главы Рождественского муниципального образования.

3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде не позднее, чем за 60 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 60 календарных дней в даты получения Стороной уведомления об одностороннем расторжении Соглашения.

4. При досрочном прекращении действия Соглашения Администрация Рождественского муниципального образования обеспечивает перечисление в бюджет района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, исчисленную пропорционально времени действия Соглашения в месяце его расторжения.

5. При досрочном прекращении действия Соглашения Администрация района обеспечивает возврат в бюджет Рождественского муниципального образования определенную в соответствии с настоящим Соглашением неиспользованную часть объема межбюджетных трансфертов.

Статья 8. Ответственность Сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Рождественского муниципального образования несет ответственность за несвоевременное перечисление или перечисление в неполном объеме межбюджетных трансфертов. В случае просрочки перечисления межбюджетных трансфертов в сроки, установленные настоящим Соглашением, Администрация Рождественского муниципального образования уплачивает Администрации района проценты за каждый день просрочки в размере 7,50 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты процентов, от не выплаченных в срок сумм.

3. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, а также целевое использование межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий.

Статья 9. Порядок разрешения споров

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае недостижения соглашения спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные условия

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2019 г. и действует по 31.12.2021 г.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями сторон.

3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

11. Реквизиты и подписи Сторон

**Администрация Рождественского
муниципального образования**
665035, Иркутская область, Тайшетский район,
с. Рождественка ул. Советская, 41
ИНН 3815009561
КПП 381501001
ОГРН 1053815025109

Администрация Тайшетского района
665009, Иркутская область, г. Тайшет, ул.
Суворова, 13
ИНН 3838001897 КПП 381501001

Л/сч. № 049050011

Р/сч. № 40204810600000000373

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской
области, г. Иркутск

БИК 042520001

Глава Рождественского
Муниципального образования



Н.Н. Полевой

Глава Тайшетского района



М.В. Малиновский

**Методика определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для
осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части
полномочий Рождественским муниципальным образованием
(на один календарный год)**

**1. Методика определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для
осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части
полномочий Рождественским муниципальным образованием:**

Объем межбюджетных трансфертов на содержание муниципальных служащих, рассчитывается по следующей формуле:

$O_{\text{мбт}} = \text{ДО} * \text{Н}_{\text{фот}} * \text{Крс} * \text{НФ} * \text{Ч}_{\text{норм}} + \text{Мз}$, где:

$O_{\text{мбт}}$ – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий;

ДО – должностной оклад муниципального служащего – 3756,6 руб. (средний должностной оклад муниципального служащего, занимающего должность главного (ведущего) специалиста, в муниципальных образованиях Тайшетского района, передающих часть полномочий);

$\text{Н}_{\text{фот}}$ – норматив формирования фонда оплаты труда муниципального служащего, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области" – 74,5;

Крс – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области – 1,6;

НФ – коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда – 1,302;

$\text{Ч}_{\text{норм}}$ – норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия либо норматив передаваемых штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих передаваемые полномочия (в соответствии с постановлением администрации Тайшетского района «О реализации порядка заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район" с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский район", о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Тайшетского района от 27.10.2015 г. № 10»);

Мз – материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий, определяется из расчета 5% от фонда оплаты труда муниципального служащего.

Объем межбюджетных трансфертов на содержание технического персонала, рассчитывается по следующей формуле:

$O_{\text{мбт}} = \text{ДО} * \text{Н}_{\text{фот}} * \text{Крс} * \text{НФ} * \text{Чнорм} + \text{Мз}$, где:

$O_{\text{мбт}}$ – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий;

ДО – должностной оклад технического персонала – 5063,56 руб. (среднемесячный должностной оклад работника Централизованной бухгалтерии по исполнению бюджетов поселений);

ДО – должностной оклад технического персонала – 3279 руб. (должностной оклад старшего инспектора);

$\text{Н}_{\text{фот}}$ – норматив формирования фонда оплаты труда муниципального служащего, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области" – 43;

Крс – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области – 1,6;

НФ – коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда – 1,302;

Чнорм – норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия либо норматив передаваемых штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих передаваемые полномочия (в соответствии с постановлением администрации Тайшетского района «О реализации порядка заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район" с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский район", о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Тайшетского района от 27.10.2015 г. № 10»).

Мз – материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий, определяется из расчета 5% от фонда оплаты труда муниципального служащего.

2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий Рождественским муниципальным образованием, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части юридического сопровождения нормотворчества Администрации Рождественского муниципального образования, юридической помощи в представлении и защите интересов Рождественского муниципального образования при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов):

Чнорм – норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия - **0,040 штатных единиц главного специалиста по юридическим вопросам Управления правовой и кадровой работы администрации района:**

Фонд оплаты труда = 3756,6 * 74,5 * 1,6 * 1,302 * 0,040 = 23 320,73 руб.,

Мз = 23 320,73 * 5% = 1 166,04 руб.

$O_{\text{мбт}} = 3756,6 * 74,5 * 1,6 * 1,302 * 0,040 + 1166,04 = 24 486,77$ руб.